ＭＣＣレース、コミッティー等の役割手順（修正）　　　　　　　　　　　　　　　　２０２４．１０

参加艇の把握

　　各艇の申込みは正木レース委員長受付、まとめられレース前日にコミッティーに連絡される。

艇長会議受付、開催、レースコミッティー

9時艇長会議、参加艇から参加料、乗員名簿を受領保管する。

9時半までにはラグーナフロントへ移動、ラグーナ奥田レース委員長の指示に従う

駐車場は有料、事前にフロントで駐車券を受領するか立替後レシートを提出受領する。

レース中は、レース展開の観覧、記録写真撮影する、

記録用カメラ貸し出します。申し出要、渡し方確認、中村に

レース終了後、フィニッシュ記録を受領し海陽ハーバーへ

早朝レース、6時艇長会議、艇長会議前に参加艇と協力しマリン広場の清掃活動

スタート時の写真撮影する。

陸上待機者には2名以内で弁当代を支給する。レシート要

アフターパーティ開催等

海陽ハーバーＣ１会議室（ロビー海への出口右側）を予約済、少し狭い感じ

会議室申込書を記載提出（書き方は事務所の指示による）使用料支払い、利用時間2時間

参加艇、３艇までならＣ１会議室、４艇以上は会議室を変更する。

茶菓子、飲み物を調達する。＠300\*4名　艇当たり1200円程度

会議室、椅子テーブルを並べる。テーブル向かい合わせ利用、椅子不足は追加借用

フィニッシュ記録を正木または佐々木レース委員に渡し成績表を作成してもらう

成績表、計算出来たら事務所に送信しプリントしてもらう

成績表データ、中村に送信

茶菓子、飲み物を提供し雑談、各艇に一口コメントを書いてもらう、乗員名簿裏面の活用

参加艇揃い成績出来たら成績発表、各艇からコメントをいただく

写真データ等をプロジェクター借用し　投影紹介する。機材は事務所に借用申込

利用後は椅子、テーブルをもとに戻す。ゴミは各艇で処理、持ち帰っていただく。

成績表、各艇コメント中村に渡す。または写真データにして中村に送信

参加料マイナス会議室利用料等経費を井上会計委員長に渡す。

優勝艇には掲示板掲示用優勝記の中村へ送信依頼

コミッティレース感想をまとめ写真データと共に中村へ送信

記録用カメラ借用したら返却、返却方法は事前に確認

（注）中村、正木、井上が必ず参加するとは限りません、不在時は部分変更します。